

ข้อบังคับ
สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
พุทธศักราช ๒๕๑๔

แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๐ พุทธศักราช ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อที่ ๑ สมาคมนี้นี้ชื่อว่า “สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย” ใช้อักษรย่อว่า “ส.บ.ม.ท.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Secondary School Administrator Association of Thailand” ใช้อักษรย่อว่า “S.A.A.T.”

ข้อที่ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้ชื่อว่า “ข้อบังคับสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๑๔”

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยฉบับแรกตั้ง (พ.ศ.๒๕๑๔) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๒๐)

ข้อที่ ๔ ให้ใช้บังคับนี้ตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นต้นไป

ข้อที่ ๕ “เขตพื้นที่การศึกษา”	หมายถึง	เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
“โรงเรียนมัธยมศึกษา”	หมายถึง	โรงเรียนที่เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษ หรือสังกัดกรมสามัญเดิม หรือสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษาเอกชน
“ผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
“รองผู้บริหาร”	หมายถึง	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
“สมาคม”	หมายถึง	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“กรรมการบริหาร”	หมายถึง	กรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“นายก”	หมายถึง	นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“อุปนายก”	หมายถึง	อุปนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“ปี”	หมายถึง	รอบปีตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม

“นายกิตติมศักดิ์”	หมายถึง	ผู้ที่เคยเป็นนายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
“สาขา”	หมายถึง	สาขาของสมาคมที่ตั้งอยู่ในแต่ละจังหวัด
“ประธานสาขา”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการต่าง ๆ ในนามของสมาคมกับสมาชิกของสาขานั้น โดยความเห็นชอบ ของสมาชิกในสาขานั้น

ข้อที่ ๖ เครื่องหมายสมาคม มีลักษณะเป็นรูปเทียน ที่มีเปลวรุ่งโรจน์ภายในเทียนมีอักษรย่อนามสมาคม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ “ส.บ.ม.ท.” และ “S.A.A.T.”



ข้อที่ ๗ สมาคมตั้งอยู่ที่ โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์เลขที่ ๓๓๐/๓ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ที่ตั้งสาขาสมาคม ให้ตั้งอยู่ที่โรงเรียนมัธยมศึกษาในแต่ละจังหวัด ตามที่กรรมการบริหารสมาคม กำหนด การเปลี่ยนแปลงที่ตั้งของสมาคมและสาขาให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารสมาคมฯ

หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์ของสมาคม

ข้อที่ ๘ วัตถุประสงค์ของสมาคม

- (๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่สมาชิกและสมาคมพึงมีเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาประเทศ
- (๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะแก่สมาชิกและทางราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกและปัญหาการมัธยมศึกษา
- (๓) เพื่อเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเป็นประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสมาชิกรวมทั้งปัญหาการมัธยมศึกษาและการศึกษาทั่วไป
- (๔) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์กับสถาบันครูอื่น หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับครูหรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันทั้งในและนอกประเทศ
- (๕) เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับการเผยแพร่เอกสารข่าวสารของสมาคม ของทางราชการ หรืออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก
- (๖) เพื่อส่งเสริมมิตรภาพระหว่างสมาชิกและสวัสดิการของสมาชิก
- (๗) เพื่อส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานของสมาชิก
- (๘) เพื่อพิทักษ์สิทธิของสมาชิกที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามระเบียบของทางราชการ และสวัสดิภาพของสมาชิก
- (๙) เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และการกุศลทั่วไป

หมวดที่ ๓ อำนาจหน้าที่ของสมาคม

- ข้อที่ ๙ สมาคมมีอำนาจหน้าที่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสมาคม
- ข้อที่ ๑๐ สมาคมมีอำนาจดำเนินคดีกับผู้ที่ทำให้ความเสียหาย หรือทำความเสื่อมเสียแก่สมาคมทั้งในทางแพ่ง และอาญา
- ข้อที่ ๑๑ สมาคมควรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีการแสดงปาฐกถา การอภิปราย การสัมมนา การประชุมทางวิชาการ
 - (๒) ติดต่อประสานงานกับสถาบันอื่นที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการมัธยมศึกษาหรือการศึกษา
ในระดับอื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการทำงานเดียวกัน ทั้งในและนอกประเทศ
 - (๓) จัดทำเอกสาร ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่แก่สมาชิกและบุคคลที่สมาคมเห็นสมควร
 - (๔) จัดให้มีที่อยู่อาศัย เครื่องอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่ชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกตามสมควร
 - (๕) จัดกิจกรรมหาเงินเพื่อพัฒนาสมาคม
 - (๖) จัดให้สมาชิกไปทัศนศึกษาและดูงาน เพื่อเป็นสวัสดิการ หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง หน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์ต่อการมัธยมศึกษา
 - (๗) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะกุศล
 - (๘) จัดให้มีการวิจัยในขอบวัตถุประสงค์ของสมาคมและเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกหรือสมาคม
 - (๙) จัดให้มีการสังสรรค์ร่วมกันหรือเดินทางไปดูงาน หรือทัศนศึกษาร่วมกัน ทั้งในและนอกประเทศ
เพื่อส่งเสริมมิตรภาพในหมู่สมาชิก
 - (๑๐) จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิกหรือสมาคม ตามที่เห็นสมควร
 - (๑๑) ประกาศแต่งตั้งประธานสาขา มอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๔ สมาชิก

- ข้อที่ ๑๒ สมาชิกของสมาคม มี ๕ ประเภท คือ
- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารโรงเรียนหรือ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดหรือรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
 - (๓) สมาชิกสถาบัน ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา สมาคม ชมรม มูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยมศึกษา
องค์กรหรือสถาบันใดในประเทศหรือต่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์ทำงานองเดียวกัน
 - (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลที่สมาคมเชิญ หรือทูลเชิญให้เป็นสมาชิก
 - (๕) สมาชิก สมทบ ได้แก่ผู้ที่เคยเป็นหรือเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ที่เป็นสมาชิกสถาบัน
- ข้อที่ ๑๓ การขอเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นคำขอตามแบบและวิธีที่สมาคมกำหนด สมาชิกจะเริ่มต้น เมื่อคณะกรรมการบริหาร
ได้มีมติให้เข้าเป็นสมาชิกและได้ชำระค่าบำรุง ตามที่สมาคมกำหนดแล้ว

ข้อที่ ๑๔ ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนสมาชิก

- (๑) สมาชิกสามัญ เสียค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว ๕๐๐ บาท
- (๒) สมาชิกวิสามัญ เสียค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว ๓๐๐ บาท
- (๓) สมาชิกสถาบัน เสียค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์ไม่เสียค่าบำรุง และค่าลงทะเบียน
- (๕) สมาชิก สมทบ เสียค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเพียงครั้งเดียว ๓๐๐ บาท

ข้อที่ ๑๕ สิทธิของสมาชิกสามัญ

- (๑) เข้าร่วมประชุมใหญ่
- (๒) เข้าร่วมประชุมเฉพาะกิจตามที่สมาคมจัด
- (๓) ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่
- (๔) สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายก
- (๕) สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหาร
- (๖) รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายก เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสมาคมในนามสมาคม
- (๗) แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับกิจการของสมาคมเพื่อพัฒนาสมาคม หรือแก้ไขปัญหาของสมาคม
- (๘) รับสวัสดิการ รับบริการ หรือผลประโยชน์อื่น ที่สมาคมพึงมีให้
- (๙) รับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสมาคม ตามมติของกรรมการบริหาร
- (๑๐) รับการพิทักษ์สิทธิ์และสวัสดิภาพจากสมาคม
- (๑๑) ประดับเครื่องหมายของสมาคม
- (๑๒) รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสาขา

ข้อที่ ๑๖ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ มีสิทธิเช่นเดียวกันกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๕

- (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๑๒) สิทธิของสมาชิกสถาบันได้กำหนดเป็นที่ตั้งสาขาและมีเช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิที่พึงได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น

ข้อที่ ๑๗ หน้าที่ของสมาชิก

- (๑) ต้องสนับสนุนและส่งเสริมกิจการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสมาคม
- (๒) ต้องเชิดชูและปกป้องศักดิ์และเกียรติของสมาคม
- (๓) ต้องร่วมกันพัฒนาสมาคม
- (๔) ต้องให้ความร่วมมือในกิจการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคม
- (๕) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม

ข้อที่ ๑๘ สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญและสมาชิกสมทบ สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม
- (๔) มีความประพฤติหรือกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้สมาคมเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) กระทำความผิดทางอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

ข้อที่ ๑๙ สมาชิกภาพของสมาชิกสถาบัน สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกล้ม
- (๒) ลาออก
- (๓) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคม
- (๔) กระทำการหรือกิจกรรมใดๆ อันขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือทำความเสียหาย หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อที่ ๒๐ คณะกรรมการบริหารอาจมีมติเชิญ เรียนเชิญ กราบเรียนเชิญ ทูล กราบทูล ผู้ทรงเกียรติคุณเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ของสมาคม สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์สิ้นสุด ด้วยมติของคณะกรรมการบริหารสมาคมเท่านั้น

หมวดที่ ๕

การบริหารสมาคม

ข้อที่ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารจำนวนไม่เกินสี่สิบเอ็ดคน ประกอบด้วย นายกหนึ่งคน และกรรมการที่มาจาก การเลือกตั้งในที่ประชุมใหญ่ไม่เกินยี่สิบคน กรรมการที่มาจาก การแต่งตั้งโดยนายกไม่เกินยี่สิบคน ตำแหน่งต่าง ๆ ของกรรมการในการบริหารสมาคมให้มีอุปนายก เลขานุการ เภรัญญิก ตำแหน่งนอกจากนั้นให้ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนด ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อที่ ๒๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นหนังสือพร้อมกับสมาชิก ผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกหรือกรรมการบริหารไปยังสมาคมยื่นต่อเลขานุการสมาคมหรือ คณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งขึ้นเพื่อรับสมัครล่วงหน้าภายในวันแรกของการประชุมใหญ่ ที่มีการเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผู้เสนอหนึ่งคน เสนอสมาชิกเข้าแข่งขันเป็นนายกได้หนึ่งชื่อ เสนอเข้าแข่งขันเป็นกรรมการบริหารหนึ่งชื่อ ผู้ที่ถูกเสนอชื่อเข้าแข่งขันรับเลือกตั้งต้องอยู่ในที่ประชุม และสามารถ แสดงตนต่อที่ประชุมได้

การกำหนดจำนวนที่มาของกรรมการเลือกตั้ง วิธีดำเนินการเลือกตั้งและการกำหนดอื่นใดที่ทำให้การเลือกตั้ง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นระเบียบให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อที่ ๒๓ การเลือกตั้งในที่ประชุมเลือกสมาชิกผู้อาวุโสที่เห็นสมควร เป็นประธานดำเนินการเลือกตั้งและประกาศผล การเลือกตั้งให้ที่ประชุมทราบเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มอบหมายให้ผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายก เป็นประธาน ที่ประชุมต่อไปในกรณีดังต่อไปนี้ให้นายกเป็นประธานดำเนินการเลือกตั้ง

(๑) นายกไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อหรือไม่มีสมาชิกผู้ใดเสนอชื่อนายก เพื่อเป็นนายก ติดต่อกันอีกหนึ่งวาระ

(๒) ไม่มีสมาชิกผู้ใดได้รับการเสนอชื่อ เพื่อแข่งขันรับเลือกตั้งเป็นนายก

ข้อที่ ๒๔ การดำเนินการเลือกตั้งที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้ขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมในการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อที่ ๒๕ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนายก แถลงนโยบายหลักในการบริหารสมาคมในที่ประชุมใหญ่

ข้อที่ ๒๖ ให้นายกประกาศรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมด ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ข้อที่ ๒๗ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : แก้ไขข้อที่ ๒๑ (แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๐ พุทธศักราช ๒๕๖๔)

- (๑) บริหารกิจการสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยใช้อำนาจหน้าที่ของสมาคม
- (๒) ออกระเบียบของสมาคมเพื่อให้การบริหารกิจการของสมาคมดำเนินไปด้วยดีและเรียบร้อย
- (๓) พิจารณานุมัติการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม และการให้ออกจากสมาชิกภาพ
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมตามมติที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- (๕) แต่งตั้งประธานสาขาและที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของสมาคม
- (๖) จัดหาและจัดตั้งสำนักงานของสมาคม และสำนักงานสาขาของสมาคม
- (๗) จัดจ้างหรือจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของสมาคม ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินกิจการของสมาคม
- (๘) ติความข้อบังคับของสมาคมในกรณีที่มีปัญหา มติของกรรมการบริหารถือเป็นที่สุด
- (๙) ดำเนินคดีแพ่งและอาญาในนามสมาคม
- (๑๐) จัดให้มีการเก็บรักษาดูแลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันซึ่งบรรดาพัสดุสำนักงาน ระเบียบ สมุดบัญชีและเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- (๑๑) จัดให้มีการดำเนินการในเรื่องมาตรฐานการศึกษา การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๒) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ประชุมใหญ่เสนอให้สมาคมพิจารณาดำเนินการและคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นเป็นการสมควร

ข้อที่ ๒๘ นายกมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจกรรมของสมาคม ตามมติคณะกรรมการบริหาร และมอบอำนาจให้นายกกระทำใด ๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของสมาคมและประโยชน์ของสมาชิกและให้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบกิจการในสำนักงานของสมาคม นายกอาจมอบอำนาจที่รับผิดชอบให้อุปนายก หรือกรรมการบริหารคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนได้

นายกกิตติมศักดิ์เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์ของสมาคม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาให้ความเห็นข้อเสนอแนะแก่นายก กรรมการบริหารสมาคม และสมาชิก

นายกกิตติมศักดิ์สามารถช่วยเหลือดำเนินการ เฉพาะกิจของสมาคมได้ตามมติของคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่นายกร้องขอ

ข้อที่ ๒๙ เมื่อคณะกรรมการบริหารลงมติให้ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา แก่ผู้ใดให้นายกหรือกรรมการบริหาร เป็นผู้ดำเนินคดีในนามของสมาคมเว้นแต่คณะกรรมการบริหารลงมติให้สมาชิกอื่นเป็นผู้ดำเนินคดีในนามสมาคม

ข้อที่ ๓๐ ให้กรรมการบริหารสมาคมอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี สำหรับตำแหน่งนายกให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน ๒ วาระ ติดต่อกัน

ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้เป็นหน้าที่ของนายกฯ เป็นผู้ประกาศแต่งตั้งโดยเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับเวลาของผู้ที่ตนแทน

ถ้าตำแหน่งนายกสมาคมฯ ว่างลง ให้คณะกรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่ง ที่มาจากการเลือกตั้งขึ้นเป็นนายกฯ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับเวลาที่ตนแทน

กรรมการบริหารสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) สิ้นสุดวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดสมาชิกภาพของสมาชิกสามัญ

ข้อที่ ๓๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร สองเดือนต่อครั้งเป็นอย่างน้อยของค์ประชุมต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารทั้งหมด

ให้นายกหรืออุปนายกที่ได้รับมอบหมายจากนายก เป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกหรืออุปนายกไม่มาหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการบริหารเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุมในครั้งนั้น

ข้อที่ ๓๒ มติของคณะกรรมการบริหาร ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม เว้นแต่มติที่ประชุมตามข้อ ๑๘ (๓) (๔) ข้อที่ ๑๙ (๓) (๔) และข้อ ๒๐ วรรคสอง ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าประชุมกรรมการหนึ่งคน มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อที่ ๓๓ ให้เลขธิการเป็นเลขานุการของที่ประชุม ทำหน้าที่เป็นผู้จด หรือจัดให้จดรายงานการประชุม และต้องส่งรายงานการประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมกรรมการบริหารในคราวต่อไป

ข้อที่ ๓๔ เลขธิการเป็นผู้ออกหนังสือเชิญ พร้อมทั้งกำหนด ระเบียบวาระการประชุมและกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุมให้ชัดเจน

หมวดที่ ๖

การประชุมใหญ่

ข้อที่ ๓๕ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่งครั้ง โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หนังสือแจ้งต้องลงชื่อนายกหรืออุปนายก ผู้ได้รับมอบหมาย มีกำหนดระเบียบวาระการประชุมกำหนด วัน เวลา สถานที่ประชุมให้ชัดเจน

ข้อที่ ๓๖ ในการประชุมใหญ่สามัญต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าห้าสิบคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าไม่ครบองค์ประชุมให้นายกมีหนังสือแจ้งนัดหมายการประชุมครั้งที่สอง ไม่ต่ำกว่าสามสิบวันและไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันประชุมครั้งแรกการประชุมครั้งที่สองไม่ว่าจะมีสมาชิกมาประชุมจำนวนเท่าใดก็ตามถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อที่ ๓๗ การประชุมใหญ่วิสามัญอาจทำได้เมื่อมีสมาชิกสามัญตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป หรือกรรมการบริหาร ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ร้องขอเป็นหนังสือพร้อมกับเสนอเป็นเหตุผล ให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญยื่นต่อนายก หรือนายกหรือผู้กระทำการแทน เรียกประชุมโดยด่วน กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน และไม่เกินกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

องค์ประชุมของการประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ถ้าถึงเวลากำหนดนัดหมายมีสมาชิกมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ถือว่าการร้องขอประชุมใหญ่วิสามัญด้วยเหตุานั้น สิ้นสุด จะเรียกประชุมอีกไม่ได้

ข้อที่ ๓๘ ในการประชุมใหญ่ให้นายกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกไม่มาหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกและอุปนายกไม่มา หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม

หมายเหตุ : แก้ไขข้อที่ ๓๐ (แก้ไข เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑๐ พุทธศักราช ๒๕๖๔)

ข้อที่ ๓๙ มติที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในข้อบังคับนี้จะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

การลงคะแนนเสียงตามปกติให้ใช้วิธีตรงและเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ลงคะแนนโดยวิธีตรงและลับ

ข้อที่ ๔๐ การดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ ถ้ามิได้มีบทบัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้ขนบธรรมเนียมประเพณีในการประชุม โดยทั่วไปมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อที่ ๔๑ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีต้องจัดให้มีการแสดงปาฐกถา การอภิปราย หรือการสัมมนาทางวิชาการ และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกตามที่บัญญัติไว้ในข้อ ๑๑ (๑) ประกอบกับ ข้อ ๘ (๑)(๒)

ข้อที่ ๔๒ การประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้คณะกรรมการบริหารแถลงกิจการในรอบปีพร้อมทั้งเสนองบดุล ของสมาคมให้ที่ประชุมรับรอง

หมวดที่ ๗

การพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของสมาชิก

ข้อที่ ๔๓ การพิทักษ์สิทธิให้หมายถึง การพิทักษ์สิทธิของสมาชิกที่มีอยู่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ และให้รวมหมายถึงให้รู้ถึงสิทธิที่ว่านั้นด้วย การพิทักษ์สวัสดิภาพ หมายถึง การพิทักษ์สวัสดิภาพของสมาชิกให้ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความปลอดภัยจากการใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่โดยชอบ

ข้อที่ ๔๔ ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพ เรียกชื่อย่อว่า “อ.พ.ส.” ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวนอย่างน้อยสองคนและสมาชิกจากจังหวัดทุกจังหวัดไม่น้อยกว่าจังหวัดละหนึ่งคนร่วมเป็นคณะกรรมการ ประธาน อ.พ.ส. นายกเป็นผู้สรรหาคัดเลือกและแต่งตั้ง

ข้อที่ ๔๕ ให้มีคณะอนุกรรมการพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพระดับจังหวัดเรียกชื่อย่อว่า “อ.พ.ส.จ.” ประกอบด้วย ตัวแทนสมาชิกในจังหวัดมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ คนให้เลือกกันเอง เป็นประธาน หนึ่งคนและเสนอชื่อ ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สมาคมกำหนด

ข้อที่ ๔๖ อ.พ.ส. และ อ.พ.ส.จ. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลช่วยเหลือให้สมาชิกได้รู้ถึงสิทธิที่พึงมีพึงได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ และให้รู้ถึงวิธีพิทักษ์สิทธิเช่นว่านั้น
- (๒) ดูแลช่วยเหลือให้สมาชิกได้รู้ถึงสิทธิที่เกิดจากอำนาจในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ดูแลช่วยเหลือให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะใช้สิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายให้ได้ใช้สิทธิโดยถูกต้องครบถ้วน และการเลือกใช้สิทธิในกรณีที่มีทางเลือกหลายอย่าง
- (๔) ดูแลช่วยเหลือให้สมาชิกที่เสียสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมาย เพราะความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือเพราะคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- (๕) ดูแลช่วยเหลือให้สมาชิกที่เข้าใจว่าตนมีสิทธิอำนาจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย แต่คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ที่เข้าใจว่าสั่งได้โดยชอบ แต่คำสั่งนั้นเป็นคำสั่งที่ไม่มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย จึงไม่เกิดสิทธิอำนาจ และหน้าที่เช่นว่านั้น
- (๖) ดูแลช่วยเหลือสมาชิกในกรณีที่ใช้สิทธิถูกต้องแย้งหน่วยงานด้วยเหตุอันไม่เป็นธรรม

(๗) ดูแลช่วยเหลือสมาชิกที่จำใจเพราะถูกบังคับโดยตรง หรือโดยปริยาย ให้สิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบของทางราชการเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิบางอย่างที่มีอยู่แล้ว

ข้อที่ ๔๗ วิธีดำเนินงานของ อ.พ.ส. และ อ.พ.ส.จ.

- (๑) การช่วยเหลือสมาชิกจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อสมาชิกผู้นั้นร้องขอหรือเห็นควรช่วยเหลือโดยความยินยอมของสมาชิกผู้นั้น
- (๒) อ.พ.ส. และ อ.พ.ส.จ. จะช่วยเหลือสมาชิกเป็นคณะหรือแยกกันก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถือว่ากระทำในนามของสมาคม
- (๓) การช่วยเหลือที่ต้องการความช่วยเหลือจากประธาน อ.พ.ส. หรือ ประธาน อ.พ.ส.จ. แล้วแต่กรณี หรือจากสมาคม ก็ขอให้แจ้งให้ทราบถึงความต้องการเช่นนั้น พร้อมทั้งเหตุผลที่พอเข้าใจได้
- (๔) เสนอแนะและให้ความร่วมมือกับกรมเจ้าสังกัดของสมาชิกเพื่อให้กรมเจ้าสังกัดรู้และเข้าใจถูกต้อง เพื่อเป็นการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาให้แก่สมาชิก
- (๕) ประสานงานให้ความช่วยเหลือ หรือขอความร่วมมือจากคุรุสภา โดยฝ่ายพิทักษ์สิทธิ และรับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก
- (๖) ให้ข่าวสื่อสารมวลชน ในเรื่องเห็นว่าควรเผยแพร่ให้สมาชิกหรือสาธารณชนทราบ หรือในกรณีที่เป็น จะต้องให้สื่อมวลชนรู้ถึงความจริงความถูกต้องในกรณีที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้นในการดำเนินการ ตามหน้าที่ เพื่อพิทักษ์สิทธิและสวัสดิภาพของสมาชิกตามข้อบังคับนี้
- (๗) ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสมาคม ชมรม ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดต่าง ๆ เพื่อระดมสรรพกำลังเพื่อช่วยเหลือสมาชิก
- (๘) ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสมาคม ชมรม หรือกลุ่มบุคคล ที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีวัตถุประสงค์ ในทำนองเดียวกันเพื่อระดมสรรพกำลัง เพื่อช่วยเหลือสมาชิก
- (๙) ประสานงานหรือขอความร่วมมือ จากหน่วยงานทางราชการหรือองค์กรเอกชน เช่น ตำรวจ อัยการ ทนายความ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก
- (๑๐) ขอความร่วมมือ ขอความช่วยเหลือจากสมาชิกสภาจังหวัด สมาชิกเทศบาล สมาชิกสภาผู้แทนสมาชิก วุฒิสภา ผู้มีอำนาจหน้าที่ในราชการหรือรัฐบาล เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในกรณีที่เป็น

ข้อที่ ๔๘ สมาชิกผู้ใดถูกละเมิดสิทธิหรือถูกคุกคามสวัสดิภาพ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นถูกละเมิดหรือถูกคุกคามโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งควรได้รับความช่วยเหลือจนกว่าจะพิสูจน์ได้เป็นอย่างอื่น

ข้อที่ ๔๙ เมื่อ อ.พ.ส หรือ อ.พ.ส.จ. ผู้ใดได้ดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกหรือได้ช่วยเหลือไปแล้ว ได้ผลประการใดมีเหตุ หรือข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งให้ประธาน อ.พ.ส. ทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารต่อไป

ข้อที่ ๕๐ อ.พ.ส.จ สิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสามัญ
- (๔) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่งหรือช่วยราชการในจังหวัดอื่น
- (๕) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้งโดยไม่แจ้งเหตุผล หรือ แจ้งแต่ไม่มีเหตุผลที่สมควร
- (๖) เป็นผู้ไม่สนใจในการปฏิบัติหน้าที่ของ อ.พ.ส.จ. และอนุกรรมการ อ.พ.ส.จ. ลงมติด้วยคะแนนสองในสามของผู้ที่เข้าประชุมให้ออก

หมวดที่ ๘

การเงินและการพัสดุ

- ข้อที่ ๕๑ เற்றுญิก เป็นผู้รับผิดชอบการเงินของสมาคม ร่วมกับนายกหรืออุปนายก ที่นายกมอบหมายเป็นหนังสือ
- ข้อที่ ๕๒ ให้ற்றுญิกทำรายงานเกี่ยวกับการเงิน รายรับ รายจ่าย และสภาพทางการเงิน เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ในการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง ถ้าไม่สามารถเสนอได้ในเดือนใดให้แจ้ง เหตุผลและจัดไว้ในรายงานการประชุม
- ข้อที่ ๕๓ เงินของสมาคมให้นำไปฝากธนาคารพาณิชย์ตามมติของคณะกรรมการบริหาร นายกและற்றுญิกเก็บรักษาเงินสด ไว้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ทั้งนี้เพียงเพื่อความคล่องตัวในการใช้จ่าย เพื่อกิจการ หรือกิจกรรมของสมาคม ให้สมาคมจัดสรรรายได้เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสาขาความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และการใช้จ่ายให้เป็นตามวิธีการหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนด
- ข้อที่ ๕๔ การอนุมัติสั่งจ่ายเงินของสมาคม ต้องมีลายมือชื่อนายก หรืออุปนายก ที่นายกมอบหมาย และลายมือชื่อற்றுญิก หรือผู้ช่วยற்றுญิก
- ข้อที่ ๕๕ การสั่งซื้อ สั่งจ้าง ต้องมีบันทึกเหตุผลและความจำเป็น และจำนวนเงินนำเสนอขออนุมัติเป็นหนังสือและเมื่อได้รับ อนุมัติจากนายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว จึงจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
- ข้อที่ ๕๖ อำนาจการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือจ่ายเงินมีดังนี้
- (๑) เற்றுญิกครั้งละไม่เกินห้าพันบาท
 - (๒) ประธานสาขาคครั้งละไม่เกินห้าพันบาท ถ้ามากกว่านี้ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
 - (๓) นายกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายครั้งละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท ถ้าเกินกว่านี้ให้ขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- ข้อที่ ๕๗ การใช้จ่ายเงินของสมาคมต้องมีหลักฐานการจ่าย ตามหลักการบริหารการเงิน และการบัญชีที่ดีและเป็นปัจจุบัน
- ข้อที่ ๕๘ การดูแลซ่อมแซมรักษาพัสดุและการใช้พัสดุให้ถือตามการบริหารพัสดุของทางราชการ โดยอนุมัติและให้นายก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อที่ ๕๙ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม ปีละหนึ่งครั้ง
- ข้อที่ ๖๐ ให้คณะกรรมการบริหาร รับผิดชอบงบดุลประจำปีของสมาคมถ้าที่ประชุมใหญ่ไม่รับรองให้ถือว่า คณะกรรมการบริหารสิ้นสุดลง แต่ให้รักษาการต่อไป จนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุด

หมวดที่ ๙

การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

- ข้อที่ ๖๑ การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสมาคมจะกระทำได้โดยที่ประชุมใหญ่ของสมาคม
- ข้อที่ ๖๒ ผู้ขอเสนอให้แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของสมาคม ได้แก่คณะกรรมการบริหารสมาชิก ลงชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าสามสิบคนเป็นผู้เสนอ
- ข้อที่ ๖๓ การเสนอให้ยื่นเสนอต่อนายก อุปนายก หรือเลขาธิการ พร้อมร่างข้อบังคับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และข้อเปรียบเทียบพร้อมทั้งเหตุผลเป็นรายข้อจำนวนเอกสารเท่าจำนวนสมาชิก เพื่อแจกจ่ายให้แก่สมาชิก โดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อที่ ๖๔ ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของนายก ทำหนังสือกำหนดวันเวลา และสถานที่ประชุมพร้อมทั้งส่งร่างข้อบังคับที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปยังสมาชิก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวัน กำหนดการประชุมใหญ่

ข้อที่ ๖๕ ร่างข้อบังคับที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นชอบ จะมีผลเป็นข้อบังคับโดยสมบูรณ์ใช้บังคับได้ต่อเมื่อได้จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วและเมื่อจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในขณะที่ร่างข้อบังคับยังมีได้เป็นข้อบังคับโดยสมบูรณ์ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปพลางก่อน

หมวดที่ ๑๐

การเลิกล้มสมาคมการชำระบัญชี

ข้อที่ ๖๖ สมาคมจะเลิกล้มได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกที่มาประชุมตามจำนวนที่ลงทะเบียนเข้าประชุม

ข้อที่ ๖๗ เมื่อมติที่ประชุมใหญ่ให้เลิกล้มสมาคม ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้ง ผู้ชำระบัญชีที่ได้จดทะเบียนไว้ตามกฎหมายชำระบัญชีให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันลงมติตามข้อ ๖๖ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วประกาศให้สมาชิกทราบและดำเนินการต่อไปตามข้อ ๖๘ จนแล้วเสร็จ

ข้อที่ ๖๘ ทรัพย์สินของสมาคมที่เหลือจากการชำระบัญชีมีอยู่เท่าใด ให้ตกเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในทำนองเดียวกันหรือคล้ายกันหรือองค์การบุคคลอื่นแล้วแต่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นชอบ และนิติบุคคล หรือองค์การนั้นยอมรับ ถ้าทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคแรก ไม่สามารถเป็นของนิติบุคคลหรือองค์การใดได้ด้วยเหตุใดก็ตามให้ตกเป็นของแผ่นดิน

หมวดที่ ๑๑

บทเฉพาะกาล

ข้อที่ ๖๙ เมื่อร่างข้อบังคับ มีผลเป็นข้อบังคับตามข้อ ๔ ได้แล้ว ให้คณะกรรมการบริหารของสมาคมเป็นคณะกรรมการบริหารต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามข้อบังคับเดิม



**ใบสมัครเป็นสมาชิกสถาบัน
สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยโรงเรียน.....สังกัด.....
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสถาบันของสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
พร้อมกันนี้ขอชำระค่าสมัครเป็นสมาชิกสถาบัน จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

โดยจ่ายเป็น

เงินสด

โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขบัญชี ๐๕๙-๑-๑๓๗๑๕-๑

ชื่อบัญชีผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

สังกัด.....



ใบสมัครสมาชิกประเภทวิสามัญ
สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยโดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมทุกประการ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกของสมาคม เพราะ

- เป็นหรือเคยเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 เป็นหรือเคยเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด.....
 เป็นหรือเคยเป็นรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ภรรยา/สามี ชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

สังกัด.....เขต.....จังหวัด.....

เลขที่.....ซอย/ตรอก.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

บันทึกของสมาคม

คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาคำขอสมัครเป็นสมาชิกของ (นาย,นาง,นางสาว).....แล้วเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคมฯ

จึงมีมติให้รับเป็นสมาชิกเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....นายทะเบียน

(.....)



ใบสมัครสมาชิกประเภทสามัญ
สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทยโดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมทุกประการ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิกของสมาคม เพราะ

- เป็นหรือเคยเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 เป็นหรือเคยเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด.....
 เป็นหรือเคยเป็นรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ภรรยา/สามี ชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สถานศึกษา

สังกัด.....เขต.....จังหวัด.....

เลขที่.....ซอย/ตรอก.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

บันทึกของสมาคม

คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาคำขอสมัครเป็นสมาชิกของ (นาย,นาง,นางสาว).....แล้วเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคมฯ

จึงมีมติให้รับเป็นสมาชิกเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....นายทะเบียน

(.....)